



Republika Hrvatska
Županijski sud u Slavonskom Brodu
Slavonski Brod, Tome Skalice 2
Ured predsjednika suda

Poslovni broj: 34 Su-157/2023-8. i 34 Su-219/2023-4.
Slavonski Brod, 10. srpnja 2023.

Na temelju članka 4. Uredba o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine" broj 78/2017 i 89/2019, dalje u tekstu: Uredba), te sukladno javnom natječaju za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Županijski sud u Slavonskom Brodu poslovni broj: 34 Su-157/2023-6, 34 Su-219/2023-2, od 4. srpnja 2023, na radna mjesta voditelj odjela – 1 izvršitelj/ica i stručni savjetnik u sudu – 1 izvršitelj/ica, daje se

OBAVIJEST
uz javni natječaj

a) Za radno mjesto – voditelj odjela

I. Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja, te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije za provedbu javnog natječaja (dalje: Komisija) s kandidatima.

II. Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. U prvoj fazi testiranja kandidati će rješavati pisani test.

III. Testiranje se provodi sukladno odredbama članka 11. i 13. Uredbe.

IV. Testiranju mogu pristupiti kandidati(kinje) prijavljeni na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune (članak 8. stavak 4. podstavak 3. i članak 10. Uredbe).

V. Kandidat/kinja koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

VI. Pravni izvori za pripremu kandidata/kinja za provjeru znanja:

- Zakon o sudovima ("Narodne novine" broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22 i 16/23)

- Sudski poslovnik ("Narodne novine" broj 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22 i 12/23),
- Pravilnik o radu odjela za podršku žrtvama i svjedocima ("Narodne novine" broj 28/13, 33/15 i 82/15)

VII. Sukladno članku 13. Uredbe svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat/kinja koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

VIII. Sukladno članku 14. Uredbe provodi se razgovor (intervju) Komisije s kandidatima. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljevi i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi, te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova. Vrijeme održavanja razgovora Komisije s kandidatima bit će određeno po završetku testiranja.

IX. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata za radno mjesto – voditelj odjela - bit će objavljeno na web stranici Županijskog suda u Slavenskom Brodu <https:sudovi.hr/žssb> najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

X. Voditelj odjela obavlja slijedeće poslove:

Rukovodi i koordinira radom Odjela, osigurava pružanje podrške u sudskim i prekršajnim postupcima s područja nadležnosti sudova, nadzire, evaluira rad i brine o stručnom usavršavanju službenika Odjela i volontera. Provodi prezentacije, sudjeluje u odabiru i edukaciji volontera. Izrađuje godišnji plan rada, tromjesečne izvještaje o radu Odjela, surađuje s policijom, državnim odvjetništvom, ministarstvom nadležnim za poslove pravosuđa, tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnim ustanovama i organizacijama civilnog društva i stručnjacima koji se bave promocijom prava i pružanjem pomoći žrtvama. Pruža emocionalnu podršku, opće informacije o pravima žrtava i svjedoka i opće procesne informacije o prethodnom, kaznenom i prekršajnom postupku. Pruža tehničke i praktične informacije, pomoć u snalaženju u zgradi suda, upućuje na specijalizirane institucije ovisno o potrebama žrtava, svjedoka i osoba u njihovoj pratnji (članova obitelji, skrbnika), posreduje u kontaktu sa službenicima suda, pomaže u organizaciji dolaska na sud žrtvama i svjedocima u predmetima ratnih zločina. Zaprima informacije o pozvanim žrtvama i svjedocima, dogovara pružanje podrške temeljem ostvarenog kontakta sa žrtvom ili svjedokom, kontaktira telefonskim putem sve žrtve i svjedoke ratnih zločina, te ostale žrtve i svjedoke po nalogu suca i po uputi državnog odvjetnika, pruža podršku žrtvi ili svjedoku s invaliditetom, kontaktira organizacije civilnog društva koje pružaju podršku osobama s invaliditetom, dogovara prijevoz žrtava i svjedoka u predmetima ratnih zločina i ostalih žrtava u iznimnim situacijama, odgovara na upite u pisanom i usmenom obliku, vodi evidencije pružene podrške i svih aktivnosti Odjela. Sudjeluje u organiziranim oblicima stručnog usavršavanja (edukacije, supervizija, radionice, stručni i znanstveni skupovi, kongresi, konferencije, okrugli stolovi i slično), u radnim skupinama za izradu propisa, akta i drugih

dokumenata koji se odnose na prava žrtava i svjedoka. Na zahtjev tijela koja provode pojedinačnu procjenu žrtve dostavlja potrebne podatke kao i preporuke tijelima koja provode pojedinačnu procjenu žrtve prema pravilniku kojim se uređuje način provedbe pojedinačne procjene žrtve. Obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda.

XI. Podaci o plaći radnog mjesta:

Podaci o plaći radnog mjesta: plaća radnog mjesta za koje se vrši prijam utvrđena je člankom 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Narodne novine", broj 27/01) u vezi s člankom 144. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine", broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19, i 98/19) i člankom 2.a) točka 7. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine", broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/13, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 140/05, 81/06, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 65/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19). Plaću radnog mjesta – voditelj odjela – čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,746 osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu staža.

b) Za radno mjesto - stručni savjetnik u sudu

I. Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja, te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije za provedbu javnog natječaja (dalje: Komisija) s kandidatima.

II. Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. U prvoj fazi testiranja kandidati će rješavati pisani test.

III. Testiranje se provodi sukladno odredbama članka 11. i 13. Uredbe.

IV. Testiranju mogu pristupiti kandidati(kinje) prijavljeni na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune (članak 8. stavak 4. podstavak 3. i članak 10. Uredbe).

V. Kandidat/kinja koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

VI. Pravni izvori za pripremu Kandidata/kinja za provjeru znanja:

- Zakon o sudovima ("Narodne novine" broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22 i 16/23)

- Sudski poslovnik ("Narodne novine" broj 37/14, 49/14, 08/15, 35/15, 123/15, 45/16, 29/17, 33/17, 34/17, 57/17, 101/18, 119/18, 81/19, 128/19, 39/20, 47/20, 138/20, 147/20, 70/21, 99/21, 145/21, 23/22 i 12/23),
- Pravilnik o radu odjela za podršku žrtvama i svjedocima ("Narodne novine" broj 28/13, 33/15 i 82/15).

VII. Sukladno članku 13. Uredbe svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat/kinja koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

VIII. Sukladno članku 14. Uredbe provodi se razgovor (intervju) Komisije s kandidatima. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljevi i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi, te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova. Vrijeme održavanja razgovora Komisije s kandidatima bit će određeno po završetku testiranja.

IX. Vrijeme i mjesto održavanja testiranja kandidata za radno mjesto – stručni savjetnik u sudu - bit će objavljeno na web stranici Županijskog suda u Slavanskom Brodu <https:sudovi.hr/žssb> najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje.

X. Stručni savjetnik u sudu obavlja slijedeće poslove u sudu:

Pruža emocionalnu podršku, opće informacije o pravima žrtava i svjedoka, te opće procesne informacije o prethodnom, kaznenom i prekršajnom postupku. Pruža tehničke i praktične informacije, te pomoć u snalaženju u zgradi suda, upućuje na specijalizirane institucije ovisno o potrebama žrtava, svjedoka i osoba u njihovoj pratnji (članova obitelji, skrbnika), posreduje u kontaktu sa službenicima suda, pomaže u organizaciji dolaska na sud žrtvama svjedocima u predmetima ratnih zločina, na zahtjev tijela koja provode pojedinačnu procjenu žrtve dostavlja potrebne podatke kao i preporuka tijelima koja provode pojedinačnu procjenu žrtve prema pravilniku kojim se uređuje način provedbe pojedinačne procjene žrtve. Zaprima informacije o pozvanim žrtvama i svjedocima, dogovara pružanje podrške temeljem ostvarenog kontakta sa žrtvom ili svjedokom, kad je po nalogu suca, uputi državnog odvjetnika ili prema informacijama dostavljenim od strane drugih tijela ili organizacija civilnog društva potrebno osigurati podršku, organizira i pruža emocionalnu podršku i kontaktira telefonskim putem žrtve i svjedoke ratnih zločina, te ostale žrtve i svjedoke po nalogu suca i po uputi državnog odvjetnika, pruža podršku žrtvi ili svjedoku s invaliditetom po njihovom zahtjevu, te kontaktira organizacije civilnog društva koje pružaju podršku osobama s invaliditetom, ovisno o specifičnim, individualnim potrebama same žrtve i svjedoka s invaliditetom, dogovara prijevoz žrtava i svjedoka u predmetima ratnih zločina i ostalih žrtava u iznimnim situacijama, odgovara na upite u pisanom i usmenom obliku, vodi evidencije pružene podrške i svih aktivnosti odjela. Mijenja voditelja Odjela u slučaju odsutnosti. Sudjeluje u odabiru i edukacije volontera, nadzire njihov rad, izrađuje raspored dežurstava volontera, popunjava volonterske knjižice i uz prethodnu suglasnost voditelja Odjela izdaje potvrde o izvršenom volontiranju. Na zahtjev tijela koja provode pojedinačnu procjenu žrtve

dostavlja potrebne podatke kao i preporuke tijelima koja provode procjenu žrtve prema pravilniku kojim se uređuje način provedbe pojedinačne procjene žrtve. Ažurira adresar udruga i institucija, redovito popunjava bazu podataka. Obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika suda i voditelja Odjela.

XI. Podaci o plaći radnog mjesta:

Podaci o plaći radnog mjesta: plaća radnog mjesta za koje se vrši prijam utvrđena je člankom 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Narodne novine", broj 27/01) u vezi s člankom 144. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine", broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19, i 98/19) i člankom 9.d) točkom 3. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine", broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/13, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 140/05, 81/06, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 65/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19). Plaću radnog mjesta – stručni savjetnik u sudu – čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,600 osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu staža.

ŽUPANIJSKI SUD U SLAVONSKOM BRODU

Broj zapisa: **9-3085a-5865a**

Kontrolni broj: **06bdd-8a751-e906e**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:
CN=DUBRAVKA ŠIMIĆ, L=SLAVONSKI BROD, O=ŽUPANIJSKI SUD U SLAVONSKOM BRODU,
C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Županijski sud u Slavenskom Brodu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.